

Functienaam: **teamleden interregionale beoordelingscommissie waarderingstekens**

Jij mag even de koning zijn..

Soort rol (Tbv zoekmodule) uitvoerend


WAAROM: Wat is de bedoeling van dit profiel?

	Doelstelling van het profiel	Om te zorgen dat aanvragen voor waarderingstekens tijdig en juist worden beoordeeld worden er interregionale commissies ingesteld.
---	------------------------------	--

WAAR: Waar ga je deze uitdaging uitvoeren?

	Organisatie	Regio's ... + ... + ...
	Speleenheid	Interregionale beoordelingscommissie
	Huidige Team samenstelling	Op dit moment zijn er nog geen leden. De inrichting van interregionale beoordelingscommissies is nieuw en hangt samen met de nieuwe waarderingstekens per 1 september 2018
	Overige (team)-informatie	De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 personen waarvan 1 voorzitter en 1 secretaris. De leden verdelen de rollen onderling maar kunnen daar ook aparte vacatures voor schrijven. Er is 1 landelijke beoordelingscommissie die de interregionale commissies minimaal 1 x per jaar bijeen roept om te zorgen voor uitwisseling en afstemming en door ontwikkelen van de aanpak. Deze landelijke beoordelingscommissie doet ook een paar waarderingstekens die niet binnen de scope van de interregionale commissies vallen.

ROLLEN: Welke rollen heb je en wat moeten deze opleveren?

	Rollen	Rolopbrengst
	Kwaliteitsbewaker	Een goede en betrouwbare kwaliteit van het proces zoals vooraf is afgesproken
	Specialist	De kennis en de bevoegdheden op het gebied van waarderingstekens maken het beoordelingsproces sterker
	Teamlid	De actieve bijdrage als teamlid zorgt ervoor dat je met elkaar de beoordeling goed kunt maken

--	--	--

BAGAGE: Welke bagage heb je nodig om deze rollen goed uit te kunnen voeren?		
	Opleidingsniveau (werk-/denk)	Nvt: je moet vooral met een neutrale blik kunnen kijken
	Benodigde kennis	Kennis van de nieuwe waarderingstekens en diens beoordelingscriteria als ook de wijze van aanvragen leer je zodra je bent aangenomen. Je moet daar een positief gevoel over hebben. Kennis van waarderingsbeleid in het algemeen.
	Benodigde ervaring	Het is een pré als je in het verleden al eens waarderingstekens hebt aangevraagd. Het kan handig zijn ervaring e hebben in het uitreiken of ontvangen van een waarderingsteken omdat je daarmee iets gevoeld kunt hebben wat het effect daarvan is bij de ontvanger.
	Benodigde competenties	<p>Analyseren: verzamelen en ordenen van de aangeleverde gegevens om te kunnen zien of aan de criteria voldaan wordt.</p> <p>Systematisch werken: vermogen om een efficiënte en heldere wijze de routing in te richten én na te komen zodra een aanvraag is binnengekomen.</p> <p>Integriteit: de informatie uit de aanvragen blijft bij de leden van de beoordelingscommissie</p> <p>Besluitvaardigheid: een (positief of negatief) besluit kunnen nemen over de aanvraag.</p> <p>Uitdrukkingsvaardigheid: effectief communiceren met aanvragers, eigen commissieleden en overige betrokkenen.</p>
	Overige bagage	<p>Je kunt met elkaar snel reageren als er een aanvraag binnenkomt. We beloven aanvragers dat ze binnen 6 weken een antwoord krijgen. Soms moet je daarvoor nog extra informatie opvragen bij de aanvrager en dat kan niet pas in week 5.</p> <p>Een gemiddelde aanvraag kost één persoon ongeveer 1 dagdeel, soms verspreid over meerdere dagen. Dat komt omdat je rekening moet houden met onvolledige aanvragen. Als je de kwaliteit hebt als commissie om aanvragers te bewegen beter hun zaken aan te leveren is dat een mooie extra vaardigheid.</p>

BELOFTE: Welke mogelijkheden biedt het profiel?		
	<p>Wat kun je verwachten?</p>	<p>Je stapt in een nieuwe werkwijze en je zult met het nieuwe team de werkwijze en onderlinge taakverdeling mogen afstemmen. Uiteraard binnen de kaders van de nieuwe systematiek. Die is juist meer op elkaar afgestemd dan voorheen zodat o.a. willekeur beter getackeld kan worden. Er is ook een nieuwe, vereenvoudigde aanvraag procedure die vooralsnog digitaal via PDF aangeleverd wordt. Realiseer je ook dat ervaring leert dat lang niet alle aanvragen direct compleet aangeleverd worden: daar moet je dus achteraan. Er komt een kickoff voor alle nieuwe waarderingscommissies in juni 2018. In het begin zullen er nog veel vragen zijn over de nieuwe waarderingstekens.</p>
	<p>Wat kun je leren?</p>	<p>De nieuwe waarderingstekens en de nieuwe wijze van aanvragen Je breidt je netwerk uit en leert ook een stukje landelijke organisatie kennen. De landelijke beoordelingscommissie voor waarderingstekens nodigt iedereen minimaal 1 x per jaar uit voor een uitwisseling/afstemming/nascholing. (Regio: indien je hier ook nog iets over persoonlijke leerdoelen wilt aanbieden kan dat natuurlijk)</p>
	<p>Wat kost het qua tijd?</p>	<p>1 dagdeel per aanvraag, mogelijk verdeeld over meerdere dagen. Daarnaast bepaal je als commissie zelf hoe vaak en op welke wijze je met elkaar afstemt. 1 x per jaar een bijeenkomst met de andere beoordelingscommissies voor waarderingstekens</p>

RECRUITMENT INFORMATIE	
Essentiele informatie voor de recruiter. Hierin beschrijf je alleen de zaken die belangrijk zijn voor het recruitmentproces.	
Datum ingang profiel:	1 juni 2018 (nb: doen we ook voor de landelijke beoordelingscommissie)
Datum reageren voor:	.. per regio te regelen
Informant (wie kan meer over de vacature kan vertellen?)	
Naam informant	Per regio: ?
Bereikbaarheid informant:	idem
Selectieprocedure (hoe zit de selectieprocedure er uit?)	
Inrichting selectieprocedure	Opties: - gesprek met sollicitatiecommissie (bv uit elke regio 1 persoon, bv de regio HRM'er) - Groepsgesprek, bv adhv een teamkompas* met leden sollicitatiecommissie. Na afloop bespreek je of je samen de klus wilt klaren
Planning selectiegesprek(-ken)	?
Betrokken HRM'er + contactinfo:	Regio HRM'er: ..
Reactiemogelijkheden en overige informatie	
Hoe kan de kandidaat reageren?	Reageren via de button onderaan deze vacature of een mailtje naar.. (hoe je dat normaliter doet als regio) onder vermelding van sollicitatie en eigen naam
Overige relevante informatie	t..b.v. het sollicitatie gesprek versturen: besluit LR waarderingstekens.
Zoekcriteria zoekmodule	